

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN

Năm 2025

(Kèm theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Tiểu học Mỹ Tiến

2. Địa chỉ: TDP La Chợ, phường Mỹ Lộc, tỉnh Ninh Bình.

Số điện thoại: 0949427456.

Cổng thông tin điện tử: <https://thmytien.ninhbinh.edu.vn/>

3. Loại hình của cơ sở giáo dục: Công lập

Cơ quan quản lý trực tiếp: UBND phường Mỹ Lộc.

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của trường Tiểu học Mỹ Tiến

a) Sứ mạng:

Xây dựng một ngôi trường hạnh phúc, thân thiện, an toàn, sáng tạo, năng động đem lại niềm vui và những điều tốt đẹp để mỗi học sinh có cơ hội phát triển những năng lực sẵn có hài hòa về thể chất và tinh thần đáp ứng yêu cầu đổi mới của đất nước.

b) Tầm nhìn

Xây dựng trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2 và chuẩn quốc gia mức độ 1, tiến tới phấn đấu đạt mức độ cao hơn, giáo dục học sinh phát triển toàn diện, có kỹ năng sống, năng động, sáng tạo, có ý trí vươn lên.

c) Mục tiêu

Thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT cấp tiểu học, tăng cường bảo đảm an toàn trường học. Đảm bảo duy trì ổn định chất lượng giáo dục toàn diện.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục

Trường Tiểu học Mỹ Tiến thuộc xã Mỹ Lộc được tách ra theo Quyết định số 710/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 1993 của UBND huyện Bình Lục. Từ khi được tách ra, nhà trường đã tiếp tục kế thừa và phát huy truyền thống xây dựng trường. Trong suốt quá trình, thầy và trò nhà trường đã nỗ lực phấn đấu vươn lên, dần khẳng định được chất lượng bền vững.

6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử

- Hiệu trưởng: Nguyễn Thị Thanh Sơn
- Số điện thoại: 0949427456
- Gmail: Nuixanh73@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy:

a) Quyết định thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia tách, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục hoặc phân hiệu của cơ sở giáo dục(nếu có);

Trường Tiểu học Mỹ Tiến được thành lập theo Quyết định số 710/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 1993 của UBND huyện Bình Lục

b) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giám đốc, phó giám đốc hoặc thủ trưởng, phó thủ trưởng cơ sở giáo dục;

Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng số 2295/QĐ-UBND ngày 31 tháng 05 năm 2022 của UBND huyện Mỹ Lộc về việc điều động và bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng của trường Tiểu học Mỹ Tiến.

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giám đốc, phó giám đốc hoặc thủ trưởng, phó thủ trưởng cơ sở giáo dục;

Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng số 2295/QĐ-UBND ngày 31 tháng 05 năm 2022 của UBND huyện Mỹ Lộc về việc điều động và bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng của trường Tiểu học Mỹ Tiến.

d) Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục; sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục;

Trường Tiểu học Mỹ Tiến là trường công lập do UBND phường Mỹ Lộc quản lý và đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, đảm bảo kinh phí cho các nhiệm vụ chi thường xuyên; là cơ sở giáo dục của hệ thống quốc dân, có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, thực hiện Chương trình giáo dục Tiểu học do Bộ GDĐT ban hành. Tổ chức xây dựng và phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ GDĐT và nhiệm vụ phát triển giáo dục của địa phương. Thực hiện nhiệm vụ Kiểm định chất lượng giáo dục, thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của pháp luật.

e) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục

- Hiệu trưởng: Nguyễn Thị Thanh Sơn
- Số điện thoại: 0949427456
- Gmail: nuixanh73@gmail.com

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục:

- Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục:

Kế hoạch số 26/KH-HĐTTHMT ngày 26 tháng 02 năm 2021 của Trường Tiểu học Mỹ Tiến về chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2026, tầm nhìn đến năm 2030.

- Quy chế dân chủ ở cơ sở giáo dục: Theo Quyết định ban hành Quy chế dân chủ số 322/QĐ-THMT ngày 7 tháng 10 năm 2025 của trường Tiểu học Mỹ Tiến năm học 2025-2026.

- Quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính: Quyết định về việc phân công nhiệm vụ CBQL, giáo viên, nhân viên. Quy chế làm việc(đã công khai trên website).

- Chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục: Quy chế thi đua, khen thưởng, Quy chế chi tiêu nội bộ....

- Kế hoạch và thông báo tuyển dụng của cơ sở giáo dục và các quy định, quy chế nội bộ khác: Kế hoạch và thông báo tuyển sinh lớp 1

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

Tổng số cán bộ giáo viên, nhân viên tại thời điểm tháng 12 năm 2025

TT	CB-GV-NV	Tổng số	Nữ	Đ V	Trình độ			Hợp đồng (Trong TS)	Số lượng cần bổ sung
					TS	ĐH	CĐ		
1	CBQL	1	1	1		1			1
	Hiệu trưởng	1	1	1		1			
	Phó hiệu trưởng	0							1
2	GIÁO VIÊN	18	18	8	1	17	0	3	3
	GV văn hóa	12	12	6	1	11	0	3	3
	GV Âm nhạc	1	1			1			
	GV Mỹ thuật	1	1			1			
	GV GDTC	1	1			1			
	GV Tiếng Anh	2	2	1		2			

	GV Tin học	1	1	1		1			
3	NHÂN VIÊN	2	2	1		1	1	1	1
	Nhân viên KT	1	1			1			
	Nhân viên Y tế	1	1	1			1		
	Nhân viên khác	0	0	0				0	1
CỘNG		21	21	10	1	19	1	1	5

- Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

Hằng năm đều hoàn thành 21/21=100%

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

Diện tích khuôn viên nhà trường: 5.421m². Trường có một điểm trường, diện tích bình quân 13,76m²/học sinh.

b) Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

TT	Số liệu	SL	DT (m ²)
1	Khối phòng học tập	18	951,6
1.1	Phòng học	12	601
1.2	Phòng học bộ môn Âm nhạc	02	60
1.3	Phòng học bộ môn Mỹ thuật	01	64,8
1.4	Phòng học bộ môn KH-CN	01	64,8
1.5	Phòng học bộ môn Tin học	01	60,5
1.6	Phòng học bộ môn ngoại ngữ	01	60,5
1.7	Phòng đa chức năng	01	40
2	Khối phòng hỗ trợ học tập	5	210,02
2.1	Thư viện	01	90,72
2.2	Phòng thiết bị giáo dục	01	40
2.3	Phòng tư vấn học đường và hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập	01	40
2.4	Phòng truyền thống, Phòng Đội TNTPHCM	01	40
3	Khối phụ trợ	12	533,7

3.1	Phòng họp	01	60,5
3.2	Phòng Y tế trường học	1	30,3
3.3	Nhà kho	1	20
3.4	Nhà để xe HS,GV	2	144
3.5	Khu vệ sinh GV, HS	5	148
3.6	Phòng chờ giáo viên	1	40
3.7	Phòng giáo viên	1	30,3
3.8	Phòng Hiệu trưởng	1	30,3
3.9	Phòng Phó Hiệu trưởng	1	30,3
4	Khu sân chơi, thể dục thể thao	2	1427
4.1	Sân trường	1	1100
4.2	Sân thể dục thể thao	1	377
4.3	Nhà đa năng	0	0

STT	Nội dung	Có	Không
1	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	Có	
2	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	Có	
3	Kết nối internet	Có	
4	Trang thông tin điện tử (website) của trường	Có	

c) Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định; Đảm bảo mua sắm thường xuyên và bổ sung cơ bản theo Thông tư số 37/2021 của Bộ GDĐT.

d) Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Danh mục sử dụng sách giáo khoa được nhà trường thông báo công khai trên công thông tin điện tử và trên bảng tin của nhà trường theo thông báo số 115/TB-THMT ngày 15 tháng 4 năm 2025 của trường Tiểu học Mỹ Tiến.

IV. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC HỌC KÌ I NĂM HỌC 2025-2026

I. Thực hiện chương trình và đảm bảo chất lượng giáo dục tiểu học

1. Công tác giáo dục đạo đức học sinh

- Nhà trường đã xác định được công tác giáo dục đạo đức học sinh là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường nên đã luôn luôn đổi mới các hình thức và nội dung giáo dục đạo đức học sinh.

- Duy trì tốt mọi nề nếp trong GV và HS.
- Đa số HS ngoan, đặc biệt lễ phép chào hỏi, thực hiện nghiêm túc mọi nội qui mà lớp và nhà trường đã đề ra.
- Liên Đội tổ chức kiểm tra nề nếp theo kế hoạch, đột xuất các chi đội. Ưu điểm lớn nhất là HS có ý thức giữ gìn vệ sinh chung.
- Tổ chức đa dạng các hoạt động ngoại khóa: Nhảy dân vũ, trò chơi dân gian, bài thể dục phát triển chung, võ nhạc.
- Tại lớp, hàng tuần GVCN vinh danh những học sinh Xuất sắc, những học sinh có tiến bộ vượt bậc.
- Tổ chức thành công Đại hội Liên đội bầu ra Ban chỉ huy Liên đội năm học 2025-2026.

2. Các hoạt động nâng cao chất lượng dạy và học

2.1. Công tác xây dựng Kế hoạch giáo dục, Kế hoạch môn học

- Ngay từ đầu năm nhà trường đã triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch môn học theo hướng dẫn công văn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT..
- Các tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học từng môn học, theo công văn 2345/BGD. Kế hoạch giáo dục xây dựng đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa chọn nội dung giáo dục tự chọn và xây dựng các hoạt động giáo dục phù hợp với nhu cầu của học sinh và điều kiện của nhà trường; đảm bảo tính chủ động, thích ứng linh hoạt của nhà trường trong việc xây dựng và thực hiện Kế hoạch giáo dục dạy học 2 buổi/ngày.

2.2. Nề nếp kỷ cương, hồ sơ chuyên môn

a. Ưu điểm

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chương trình, thời khoá biểu, Kế hoạch bài dạy theo đúng quy định.
- Quản lý chặt chẽ việc tổ chức các đợt kiểm tra định kì.
- Chú trọng rèn nề nếp ngoài giờ học của học sinh.
- Quản lý và chỉ đạo cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm, học thêm của Bộ GD&ĐT và các cấp quản lý.
- Xây dựng và thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường:
 - + Hiệu trưởng công khai: Kế hoạch Hiệu trưởng, tuyển sinh, thi đua khen thưởng, đánh giá xếp loại giáo viên, tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện chế độ chính sách với người lao động.
 - + Giáo viên công khai đánh giá, xếp loại học sinh với cha mẹ học sinh và học sinh.
 - + Nhà trường công khai với cha mẹ học sinh các khoản đóng góp theo thỏa thuận.
- Tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy chế văn hóa công sở theo Quyết định 129/2007/QĐ/TT của Thủ tướng Chính phủ ngày 02/8/2007 và xây dựng văn hóa nhà trường theo tinh thần Nghị quyết 33/-NQ/TW:
 - + Trang phục, lễ phục: Gọn gàng, lịch sự khi đến trường và trong các ngày lễ lớn.

+ Giao tiếp với nhân dân phải hoà nhã, lịch sự, không gây phiền hà; với đồng nghiệp phải trung thực, thân thiện cùng hợp tác; Với học sinh phải gần gũi, ân cần, chăm sóc và giúp đỡ.

- Tổ chức tốt các đợt kiểm tra nội bộ về các mặt hoạt động giáo dục trong nhà trường. Ngoài kiểm tra thường xuyên, tổng có: 3 đợt kiểm tra theo kế hoạch, 1 đợt kiểm tra đột xuất.

b. Hạn chế

Nội dung SHCM chưa phong phú, đa dạng. Chưa tổ chức được nhiều tiết học ngoài không gian lớp học và tiết học tại thư viện.

2.3. Thực hiện đổi mới PPDH theo hướng vận dụng những thành tố tích cực của các mô hình dạy học nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt tuần làm quen đối với học sinh các lớp. Khai thác thường xuyên, hiệu quả các công cụ hoạt động của ban cán sự lớp.

- Chỉ đạo thực hiện tốt việc chuẩn bị các điều kiện trước khi thực hiện bài dạy (xây dựng kế hoạch dạy học; chuẩn bị đồ dùng, phương tiện, địa điểm dạy học...).

- Linh hoạt trong việc sử dụng các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học: tăng cường hoạt động cá nhân, cặp đôi, nhóm; phát huy tính tích cực, chủ động sáng tạo của học sinh, tổ chức tốt hoạt động trải nghiệm, ứng dụng trong mỗi bài học, gắn kiến thức bài học với thực tiễn cuộc sống phù hợp đặc điểm nhận thức, tâm lý học sinh.

- Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

- Các lớp thực hiện phong trào tự làm thiết bị dạy học theo hướng thực chất, hiệu quả, sử dụng hiệu quả góc hỗ trợ giáo dục trong đổi mới phương pháp, nâng cao khả năng tự học của học sinh.

2.4. Đánh giá HS theo TT 27/2020/TT-BGDĐT

Chú trọng hoạt động đánh giá thường xuyên đảm bảo thực chất, hiệu quả, khích lệ, động viên sự cố gắng, tiến bộ của từng học sinh trong học tập và rèn luyện.

Nhà trường đã tổ chức tập huấn, hướng dẫn giáo viên về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; biên soạn đề kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

Tổ chức đánh giá một số môn bằng hình thức trực tuyến trên công cụ OIM như môn toán lớp 4,5 giữa học kì I, môn tin học, công nghệ cuối học kì I.

2.5. Sinh hoạt chuyên môn; Công tác tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên

- Tiếp tục tổ chức hiệu quả sinh hoạt chuyên môn theo NCBH tại các tổ, khối; tích cực tham gia SHCM trong cụm trường. Thực hiện các kết luận sau mỗi lần sinh hoạt chuyên môn các cụm để điều chỉnh kịp thời các vấn đề chuyên môn tại nhà trường.

- Đưa sinh hoạt chuyên môn trở thành hoạt động thường xuyên có chất lượng. Các buổi SHCM tập trung vào các nội dung: Dự giờ, nghiên cứu bài học; Vận dụng những thành tố tích cực của các mô hình dạy học vào đổi mới PPDH. Cụ thể ngoài việc SHCM theo tổ:

2 lần/tháng, nhà trường đã tổ chức SHCM theo chuyên đề cấp trường: 04 lần.

- GV tích cực tự bồi dưỡng, khai thác có chọn lọc nội dung tiện ích trên Internet, sách báo, tạp chí, học liệu nhằm phục vụ việc nâng cao chất lượng dạy và học. Khai thác triệt để ứng dụng của công cụ OLM trong kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kì và tương tác với học sinh, cha mẹ học sinh.

2.6. Dạy học Tiếng Anh, Tin học

a) Dạy học Tiếng Anh:

- Tổ chức dạy tiếng Anh 4 tiết/tuần cho học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5. Dạy Tiếng Anh tự chọn 2 tiết/tuần với học sinh lớp 1,2.

- Thực hiện đổi mới việc kiểm tra đánh giá; chú trọng thực hiện đánh giá thường xuyên; bài kiểm tra định kỳ đánh giá đủ cả 4 kĩ năng nghe, nói, đọc, viết.

b) Dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học

- Thực hiện hướng dẫn của Bộ GD&ĐT về tổ chức dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học cấp tiểu học từ năm học 2019-2020 theo công văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019.

- Thực hiện có hiệu quả việc xây dựng kế hoạch giáo dục môn học; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất. Tăng cường đầu tư nâng cấp thiết bị dạy học để từng bước nâng cao chất lượng dạy học môn Tin học.

- Tập trung phát triển năng lực số và giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh thông qua môn tin học và các môn học.

2.7. Nâng cao chất lượng

- GVCN các lớp khảo sát, phân loại học sinh, từ đó lên kế hoạch giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành trong quá trình học tập các môn học và hoạt động giáo dục ngay từ đầu năm học, tập trung nhiều vào học sinh lớp 1, lớp 2..

+ Lập danh sách học sinh chưa hoàn thành của từng lớp, từng khối để xây dựng kế hoạch kiểm tra, theo dõi học sinh chưa hoàn thành hàng tháng và giao giáo viên quan tâm giúp đỡ trong các tiết học giờ học, đặc biệt chú ý tới học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

+ Chỉ đạo các tổ chuyên môn quan tâm sát sao tới giáo viên mới trong việc rà soát kiến thức trọng tâm, cách rèn kĩ năng khi học sinh làm bài tổng hợp. Giáo viên phải tìm được nguyên nhân học chậm của học sinh để có biện pháp kèm cặp phù hợp.

+ Động viên giáo viên dành nhiều thời gian ngoài giờ lên lớp, bồi dưỡng miễn phí cho các học sinh chưa hoàn thành.

- Động viên khen thưởng những giáo viên có kết quả tốt trong việc phụ đạo học sinh chưa hoàn thành.

2.8. Vở sạch - chữ đẹp

* **Đối với giáo viên:** Tổ chức trao đổi chuyên đề luyện viết chữ Đúng - Đẹp:

Ghi nhận xét trong vở học sinh phải thể hiện sự mẫu mực của người thầy; Chữ viết trên bảng phải rõ ràng, đúng mẫu, trình bày bảng phải khoa học để học sinh noi

theo.

*** Đối với học sinh**

- Rèn cách ngồi viết đúng tư thế, cầm bút đúng cách.
- Thi đua viết chữ Đúng - Đẹp; Giữ vở sạch.
- Mỗi tháng học sinh viết 1 bài chữ đẹp vào tuần 4 của tháng. Căn cứ vào kết quả để chọn học sinh Thi viết chữ đẹp các cấp.
- Nhà trường kiểm tra với một loại vở bất kỳ để góp ý, nhận xét, đánh giá và xếp thi đua giáo viên và học sinh (kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất)

2.9. Hoạt động ứng dụng, trải nghiệm sáng tạo, giáo dục STEM, tự làm ĐDDH

- Tổ chức nhiều hoạt động trải nghiệm cho HS: về văn nghệ, về TĐTT.
- Tham gia các buổi hội thảo về giáo dục STEM, tất cả các lớp xây dựng góc: STEM.
- Nhà trường đã tổ chức cho học sinh Ngày hội Chào Xuân 2026: Mỹ Lộc rạng rỡ sắc xuân – Tự hào truyền thống quê hương” gắn giáo dục Stem với giáo dục truyền thống địa phương.

2.10. Kết quả tham gia các hội thi của học sinh, giáo viên

*** Về phía HS:**

- Tham gia các cuộc thi IOE cấp trường có 7 em tham gia và 7 em đủ điều kiện tham gia thi cấp phường.
- Tham gia cuộc thi “Chiếc ô tô mơ ước” với 10 bài xuất sắc;
- Tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ” với 02 bài xuất sắc nộp về phòng VH-XH xã
- Tham gia cuộc thi “Những kỉ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” với 8 bài dự thi.

*** Về phía GV:**

Tham gia Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 với 15/15 giáo viên dự thi.

2.11. Chất lượng giáo dục học kỳ I (Phụ lục kèm theo)

3. Giáo dục văn-thể-mỹ, Vệ sinh môi trường, An toàn giao thông và các hoạt động ngoài giờ lên lớp

- Làm tốt công tác tuyên truyền để 100% các em học sinh hiểu và có ý thức tham gia ATGT. Cụ thể: Nhà trường đã phối hợp với công an phường tuyên truyền về an toàn trường học, phòng cháy chữa cháy, tuyên truyền về ”Bình đẳng giới và an toàn cho phụ nữ, trẻ em gái trong kỷ nguyên số”; Chiến dịch ”Không một mình, cùng nhau an toàn trực tuyến”.

- 100% các lớp thực hiện tốt công tác giáo dục văn- thể- mỹ, vệ sinh môi trường, An toàn giao thông

- 100% các em học sinh biết yêu trường, yêu lớp, yêu lao động, biết giữ gìn vệ sinh nơi công cộng và vệ sinh bản thân. Biết giữ gìn và bảo vệ sức khỏe, bảo vệ môi

trường.

- 100% học sinh nhà trường thực hiện tốt công tác ATGT trong nhiều năm qua và trong học kỳ 1 vừa qua nhà trường không để xảy ra tai nạn giao thông.

- Nhà trường đã làm tốt công tác An toàn trường học, phòng chống cháy nổ. Tổ chức cho HS kí cam kết trước khi nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

2.12. Nâng cao chất lượng PCGDTH và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

a. Công tác phổ cập giáo dục

Điều tra và huy động 100% số trẻ ở độ tuổi phổ cập đến trường.

- Huy động 100% trẻ 6 tuổi ra lớp.

- Duy trì sĩ số 100%

- Triển khai công tác phổ cập đúng tiến độ. Luôn cập nhật thông tin về phổ cập để đảm bảo thống kê, báo cáo các số liệu thường kỳ chính xác kịp thời. Đạt chuẩn PC giáo dục xóa mù chữ năm 2025.

b. Xây dựng trường chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục, trường học xanh - sạch - đẹp - an toàn, Thư viện

Nhà trường đã chỉ đạo tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh ý thức giữ gìn, chăm sóc, tưới cây, đảm bảo cảnh quan luôn Xanh – Sạch - Đẹp - An toàn - Thân thiện.

Định kỳ tự đánh giá các tiêu chuẩn của trường chuẩn Quốc gia.

2.13. Công tác đảm bảo an toàn trường học

a. Về an toàn trường học:

Giáo dục học sinh ý thức giữ gìn, bảo quản và sử dụng tài sản trong lớp, trong trường.

b. Vệ sinh an toàn thực phẩm trong nuôi ăn bán trú:

Nhà trường thực hiện đấu thầu và ký hợp đồng với Công ty sản xuất và thương mại A&A - Địa chỉ: số 27 Trường Chinh - Phường Nam Định - tỉnh Ninh Bình để cung cấp suất ăn cho học sinh.

Thực hiện giám sát thường xuyên toàn bộ quá trình chế biến và cung cấp suất ăn tại cơ sở, đặc biệt đối với các khâu: tiếp nhận nguyên liệu, sản phẩm thực phẩm; chế biến, chia suất ăn và lưu mẫu thức ăn.

Thực hiện ký xác nhận trên tem niêm phong mẫu thức ăn khi lưu mẫu theo quy định, bảo đảm trách nhiệm giám sát của nhà trường.

Thường xuyên thực hiện việc khử khuẩn, vệ sinh sạch sẽ phục vụ bữa ăn bán trú.

Thường xuyên dọn rửa khu vực nhà ăn, rửa tay, nhà vệ sinh dành cho học sinh để đảm bảo thường xuyên sạch sẽ về vệ sinh môi trường.

(Trong học kỳ 1 không xảy ra hiện tượng ngộ độc thực phẩm tại nhà trường)

c. An toàn giao thông:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên và HS chấp hành tốt quy định về ATGT, không có trường hợp nào vi phạm. Tuy nhiên, vẫn còn 1 số cha mẹ học sinh chưa thực hiện nghiêm túc việc đội mũ cho con khi tham gia giao thông bằng xe máy, xe đạp điện.

d. Dạy thêm, học thêm:

- Quán triệt văn bản chỉ chỉ đạo của cấp trên về hướng dẫn thực hiện quy định về DHTT trong và ngoài nhà trường tới từng cán bộ, giáo viên trong nhà trường để mọi thành viên nghiêm túc thực hiện.

- Ngay từ đầu năm học, nhà trường tổ chức cho 100% giáo viên ký cam kết dạy thêm đúng quy định.

- Công tác Thu – chi: Thực hiện theo đúng các công văn chỉ đạo liên quan đến tài chính.

e. Công tác y tế, bảo hiểm trường học

- Nhà trường đã vận động 100% học sinh tham gia mua bảo hiểm y tế.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác y tế trường học theo quy định; xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch bệnh; thường xuyên vệ sinh lớp học, khuôn viên trường; đảm bảo nguồn nước sạch, nhà vệ sinh hợp vệ sinh; chuẩn bị đầy đủ thuốc và trang thiết bị y tế thiết yếu tại phòng y tế học đường.

- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn học sinh và CMHS thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo mùa; giáo dục thói quen rửa tay bằng xà phòng, giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh ăn uống; kịp thời phát hiện, xử lý các trường hợp học sinh có biểu hiện bệnh.

- Phối hợp với điểm Trạm Y tế Mỹ Tiến (Mỹ Lộc từ tháng 01/2026) tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh ; theo dõi, lập hồ sơ sức khỏe học sinh; tư vấn chăm sóc sức khỏe, dinh dưỡng hợp lý cho học sinh, tiêm các loại vắc xin cho HS.

- Tổ chức các buổi tuyên truyền, giáo dục sức khỏe phù hợp lứa tuổi về vệ sinh cá nhân, phòng tránh tai nạn thương tích, an toàn thực phẩm; giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên ở mức độ phù hợp với học sinh tiểu học.

- Trong học kỳ I không xảy ra hiện tượng ngộ độc thực phẩm tại nhà trường

- Tuyên truyền, vận động phụ huynh cho 100% học sinh tham gia Bảo hiểm y tế; phối hợp với cơ quan Bảo hiểm xã hội thực hiện thu, nộp, quản lý thẻ BHYT đúng quy định; đảm bảo quyền lợi chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh tại trường.

V. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH:

DVT: Đồng

Ngân sách nhà nước cấp năm 2025

Nguồn	Thu	chi	Tồn
12	5.895.000	5.895.000	0
13	3.910.958.000	3.910.958.000	0
15	16.776.000	16.776.000	0

18

192.282.000

192.282.000

0

**BÁO CÁO QUYẾT TOÁN CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ, PHỤC VỤ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC
HỌC KÌ I NĂM HỌC 2025- 2026**

ĐVT: Đồng

TT	TÊN CÁC KHOẢN THU	Học Kỳ I Năm học 2025-2026					
		Mức thu	Sĩ số	Số tháng	Thu	Chi	Tồn
1	Tiền nước uống học sinh	10.000đ/th/hs	389	4	15.570.000	15.570.000	0
2	Dịch vụ vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh	18.000đ/hs/th	389	4	28.026.000	28.026.000	0
3	Đóng tiền cơ sở vật chất bán trú	Lớp 1: 150.000đ/hs/năm học; Lớp 2 đến lớp 4: 100.000đ/hs/năm học; Lớp 5: 50.000đ/hs/năm học	180	Năm học	19.400.000	19.400.000	0
4	Trông coi xe đạp học sinh	10.000đ/th/hs	67	4	2.680.000	2.680.000	0
5	BHTY học sinh	631.800đ/hs/12th	383		253.930.950	253.930.950	0
6	Dịch vụ quản lý, chăm sóc trẻ (học sinh) buổi trưa ăn bán trú và ngoài giờ hành chính	6.000đ/hs/ngày	180	4	51.222.000	51.222.000	0
7	Dịch vụ ăn bán trú	22.000đ/hs/suất	180	4	187.814.000	187.814.000	0
8	Edu.one	70.000đ/hs/năm học	367	Năm học	25.690.000	25.690.000	0

- Các khoản thu thỏa thuận cho năm học 2025-2026:

TT	Nội dung khoản thu	Đơn vị tính	Mức thu (Đồng)
1	Trông coi xe đạp	Đồng/xe/th/hs	10.000
2	Vệ sinh trường học	Đồng/hs/th	18.000
3	Nước uống	Đồng/hs/th	10.000
4	Tiền ăn bán trú	Đồng/hs/suất/ngày	22.000
5	Quản lý và chăm sóc học sinh bán trú	Đồng/hs/ngày	6.000
6	Đóng góp CSVC bán trú lần đầu ăn bán trú lớp 1	Đồng/hs/năm học	150.000
	Đóng góp CSVC bán trú lớp 2 đến lớp 4	Đồng/hs/năm học	100.000
	Đóng góp CSVC bán trú lớp 5	Đồng/hs/năm học	50.000
7	BHYTE học sinh	Đồng/hs/năm	631.800
8	App edu one	Đồng/hs/năm học	70.000

VI. Các hoạt động khác

1. Công tác xã hội hoá giáo dục

Trong học kỳ 1 nhà trường không huy động xã hội hóa với gia đình học sinh.

2. Hoạt động từ thiện

CB, GV, NV và học sinh nhà trường đã ủng hộ:

- Nhân dân Cu Ba: 1.000.000 đồng
- Đồng bào miền Trung lũ lụt: 5.340.000 đồng
- Đồng bào miền Trung – Tây Nguyên: 9.222.000
- Hội nhà tù Phú Quốc: 500.000 đồng
- HS mua ủng hộ hội người khuyết mù 350 gói tăm trị giá : 3.500.000đ.

3. Hoạt động của Chi bộ đảng và các đoàn thể

- Xây dựng kế hoạch thực hiện của chi bộ theo hướng dẫn và chỉ đạo của Đảng bộ phường, xây dựng các tiêu chí thi đua, giao chỉ tiêu thi đua cho từng đảng viên trong chi bộ.

- Chi bộ tham gia nghiêm túc các buổi học tập Nghị quyết do Đảng bộ tổ chức.

- Tổ chức nghiêm túc các buổi sinh hoạt chi bộ định kỳ, tham gia đóng đảng phí đầy đủ. Đánh giá, xếp loại tiêu chuẩn đảng viên hàng năm. 100% đảng viên của chi bộ tham gia đánh giá, phân loại đảng viên: 100% đảng viên của chi bộ đều đạt Đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ. Có 03 đ/c đạt Đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Chi bộ được đánh giá: Hoàn thành Tốt nhiệm vụ năm 2025.

- CB, GV, NV trong nhà trường thực hiện nghiêm túc đường lối, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước.

** Nơi nhận:*

- UBND phường Mỹ Lộc;
- Đăng trên website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thanh Sơn