



Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ
TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH PHƯỜNG MỸ LỘC NĂM 2026

Kèm theo Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2026 của trường Tiểu học Mỹ Tiến

Stt	Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Người chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2026.	Kế hoạch CCHC năm 2026 của trường.	Hiệu trưởng	Bộ phận VP	Trước ngày 20/01/2026	
2	Thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ.	Báo cáo CCHC định kỳ và đột xuất của nhà trường đảm bảo nội dung, yêu cầu, chất lượng và đúng thời hạn quy định.	Hiệu trưởng	Bộ phận VP	Định kỳ hằng quý, 6 tháng, 1 năm; Đột xuất	
		Báo cáo CCHC định kỳ và đột xuất của phường.	Hiệu trưởng	Bộ phận VP	Định kỳ hằng quý, 6 tháng, 1 năm; Đột xuất	

Stt	Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Người chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
3	Thực Kế hoạch kiểm tra CCHC của UBND phường.	Thực hiện Kế hoạch kiểm tra; Thông báo kết luận kiểm tra; Báo cáo khắc phục sau kiểm tra.	Hiệu trưởng	Các tổ CM. Bộ phận VP	Quý III, IV năm 2026	
4	Tổ chức thực hiện thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2026.	Phương án của nhà trường tuyên truyền CCHC.	Hiệu trưởng	Ban CNTT&CDS	Quý I/2026	
		Các tin, bài, trên Trang thông tin điện tử trường, zalo nhóm. Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ).	Hiệu trưởng	Ban CNTT&CDS	Thường xuyên	
5	Đánh giá tác động của CCHC và sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của nhà trường trên địa bàn phường năm 2026.	Thực hiện khi cấp trên yêu cầu.	Hiệu trưởng	Bộ phận VP	Theo yêu cầu của phường	
6	Phục vụ công tác điều tra xã hội học phục vụ xác định Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng của người dân năm 2026.	Trả lời phiếu điều tra xã hội học.	Hiệu trưởng	CB, GV, NV	Quý III, IV/2026	

Stt	Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Người chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
7	Tích cực đề xuất các sáng kiến, mô hình, giải pháp CCHC.	Các sáng kiến, tờ trình đề nghị công nhận sáng kiến.	Hiệu trưởng	CB, GV, NV	Quý III, IV/2026	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật.	1.1. Cập nhật đầy đủ các văn bản QPPL của cấp trên.	Hiệu trưởng	Bộ phận VP	Quý I/ 2026	
		2.2. Thực hiện phổ biến kịp thời, đầy đủ các VBPL của cấp trên.	Hiệu trưởng	Bộ phận VP, tổ trưởng CM	Thường xuyên	
3	Tổ chức thực hiện kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật hằng năm trên địa bàn phường.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng HĐND - UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
4	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.	Kế hoạch, hội nghị, các tài liệu tuyên truyền.	Hiệu trưởng	Ban CNTT&CDS	Thường xuyên	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)					

Stt	Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Người chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Công bố, công khai các TTHC; Quy trình nội bộ giải quyết TTHC.	Công bố công khai danh mục các TTHC mới, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế; Quyết định công bố quy trình nội bộ giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị.	Hiệu trưởng	Bộ phận VP	Theo các quyết định công bố của phường	
2	Rà soát chuẩn hoá quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC.	Quyết định công bố quy trình nội bộ giải quyết TTHC của cnhà trường	Hiệu trưởng	Bộ phận VP	Thường xuyên	
2	Hỗ trợ, khuyến khích cá nhân, tổ chức tham gia thực hiện TTHC trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt.	Các video hướng dẫn, tờ rơi tuyên truyền...	Trung tâm phục vụ HCC phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
3	Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và tái sử dụng kết quả số hóa trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.	Hồ sơ TTHC được số hóa trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	Hiệu trưởng	Bộ phận VP	Thường xuyên	

Stt	Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Người chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
11	Thực hiện nghiêm các quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Báo cáo kết quả tiếp nhận, xử lý giải quyết phản ánh kiến nghị quy định hành chính.	Hiệu trưởng	Bộ phận VP	Thường xuyên	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1	Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định.	Quyết định về kiện toàn, sắp xếp cơ cấu, tổ chức bộ máy của các đơn vị	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Phòng Văn hóa - Xã hội	Theo yêu cầu của BCĐTW, Chính phủ, bộ, ngành Trung ương, của tỉnh	
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Xây dựng Đề án vị trí việc làm đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ; Trình UBND phường phê duyệt.	Đề án vị trí việc làm; Tờ trình đề nghị phê duyệt	Hiệu trưởng	Bộ phận VP	Theo hướng dẫn của cấp trên	
2	Ban hành và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm 2026.	Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện	Hiệu trưởng	Bộ phận VP	Thường xuyên	

Stt	Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Người chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
3	Triển khai đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức theo đúng quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.	Văn bản triển khai đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức; Báo cáo kết quả đánh giá, phân loại.	Hiệu trưởng	Các tổ CM. Bộ phận VP	Quý II/2026	
4	Tiếp tục triển khai việc cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh, chia sẻ, kết nối đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia do Sở Nội vụ quản lý về cán bộ, công chức, viên chức	Cơ sở dữ liệu về đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
5	Tăng cường kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công sở đối với cán bộ, viên chức.	Biên bản, kết luận kiểm tra	Hiệu trưởng	Ban KTNB	Thường xuyên	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					

Stt	Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Người chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	1.1. Quyết định về việc công bố công khai ngân sách năm 2026 và Quyết định về việc công bố công khai quyết toán ngân sách nhà nước năm 2025 của nhà trường.	Quyết định	Hiệu trưởng	KT	Quý I/2026	
	1.2. Kế hoạch tài chính năm 2026	Kế hoạch	Hiệu trưởng	Kế toán	Quý I/2026	
2.	Tổ chức thực hiện các chính sách về tiền lương, tiền công và an sinh xã hội.	Trình UBND phường cấp kinh phí bổ sung.	Hiệu trưởng	Kế toán	Khi có phát sinh	
3.	Thực hiện các kiến nghị của thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Tổng hợp báo cáo tình hình triển khai thực hiện các kết luận sau kiểm toán. Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện các kết luận sau kiểm toán	Hiệu trưởng	Kế toán	Khi có phát sinh	

Stt	Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Người chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
4.	Thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.	4.1. Báo cáo thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính Nhà nước đối với cơ quan hành chính Nhà nước;	Hiệu trưởng	Kế toán	Quý I, II/2026	
		4.2. Các báo cáo việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và tình hình thực hiện công khai dự toán, quyết toán và tài sản công thực hiện cơ chế cơ chế tự chủ về tài chính theo ND số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ.	Hiệu trưởng	Kế toán	Quý I, III/2026	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
1	Ban hành và thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026.	- Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026 của trường -	Hiệu trưởng	Bộ phận VP	Quý I/2026	

Stt	Nội dung/Nhiệm vụ	Hoạt động/Sản phẩm	Người chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
2	Cập nhật duy trì, các phần mềm dùng chung.	Phần mềm hoàn thiện, hoạt động ổn định hiệu quả	Hiệu trưởng	ban CNTT&CĐS	Thường xuyên	
3	Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số chuyên dùng công vụ.	100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số chuyên dùng (trừ văn bản mật theo quy định)	Hiệu trưởng	Bộ phận VP	Thường xuyên	
4	Nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến.	Giải quyết nhanh, kịp thời.	Hiệu trưởng	Bộ phận VP	Thường xuyên	
5	Kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin của phường, tỉnh, Sở GDĐT theo quy định.	Các hệ thống được kết nối, chia sẻ.	Hiệu trưởng	Bộ phận VP	Thường xuyên	