

Số: 374/KH-THMT

Mỹ Lộc, ngày 03 tháng 11 năm 2025

## KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG VIÊN CHỨC NĂM 2026

### I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;
- Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 sửa đổi, bổ sung Nghị định 101/2017/NĐ-CP;
- Công văn số 2907/SNV-DT ngày 13/10/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình về việc xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức khối Nhà nước năm 2026;
- Hướng dẫn của UBND phường Mỹ Lộc tại Công văn số 1919/UBND-VHXH ngày 17 tháng 10 năm 2025 V/v xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức khối Nhà nước năm 2026;
- Kế hoạch giáo dục và phát triển đội ngũ viên chức của Trường TH Mỹ Tiến giai đoạn 2025 - 2030;
- Nhu cầu thực tiễn nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ viên chức nhà trường.

### II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phẩm chất đạo đức, năng lực quản lý và bản lĩnh chính trị cho đội ngũ viên chức, đặc biệt là kỹ năng số để đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông 2018.
- Chuẩn hóa đội ngũ viên chức theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm và kế hoạch phát triển nhân sự của nhà trường.
- Hình thành đội ngũ nòng cốt có khả năng ứng dụng công nghệ hiện đại vào giảng dạy và quản lý

#### 2. Yêu cầu

- Việc bồi dưỡng phải thiết thực, phù hợp với nhu cầu và nhiệm vụ của từng viên chức.
- Đảm bảo đúng quy định về nội dung, hình thức, thời gian và kinh phí.

- Gắn kết quả bồi dưỡng với đánh giá, xếp loại viên chức cuối năm và quy hoạch, bổ nhiệm.

### III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

#### 1. Đối tượng

Toàn thể viên chức, giáo viên đang công tác tại trường TH Mỹ Tiến.

#### 2. Các hình thức bồi dưỡng

##### 2.1. Bồi dưỡng thường xuyên

- 100% cán bộ quản lý và giáo viên tham gia học tập, hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên do Bộ GDĐT quy định.

- Nội dung gồm: cập nhật chương trình GDPT 2018, đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá, kế hoạch triển khai tham gia các khóa bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ chuyên môn nhằm phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số như sau:

+ Phổ cập kỹ năng số: 100% cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên (GV) có khả năng sử dụng thành thạo các nền tảng dạy học trực tuyến và quản lý hồ sơ công việc trên môi trường số.

+ Nâng cao nghiệp vụ chuyên sâu: Xây dựng đội ngũ nòng cốt có khả năng thiết kế bài giảng E-learning, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong giáo dục và triển khai giáo dục STEM

Giai đoạn	Nội dung bồi dưỡng	Đối tượng	Hình thức thực hiện
Quý I/2026	Kỹ năng cơ bản về chuyển đổi số và an toàn thông tin trong trường học.	Toàn thể 2 CBQL, GV	Tập huấn tại chỗ kết hợp tự học trên nền tảng của Bộ GDĐT.
Quý II/2026	Ứng dụng phần mềm quản lý điểm, học bạ điện tử và khai thác cơ sở dữ liệu ngành.	CBQL, GV chủ nhiệm, Văn thư	Chuyên đề cấp cụm trường và hướng dẫn nội bộ.
Quý III/2026	Thiết kế bài giảng số, bài giảng E-learning và ứng dụng STEM trong giảng dạy.	Giáo viên cốt cán (các d/c Minh, Chi và tổ trưởng chuyên môn)	Cử tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở Nội vụ/Sở GDĐT tổ chức.

Quý IV/2026	Đánh giá năng lực số của viên chức và tổng kết các mô hình chuyển đổi số tiêu biểu.	Toàn thể viên chức	Hội thảo chia sẻ kinh nghiệm và đánh giá cuối năm.
-------------	---	--------------------	--

### 2.2. Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ

- Cử giáo viên tham gia các chuyên đề cụm trường, cấp tỉnh về đổi mới phương pháp giảng dạy, ứng dụng CNTT.

- Dự kiến các lớp chuyên môn:

+ Bồi dưỡng CNTT, chuyển đổi số trong dạy học: Tất cả CBQL, GV: 19 người  
 + Bồi dưỡng giáo viên dạy tích hợp (Stem, Quốc phòng an ninh, Lịch sử địa phương, kỹ năng số...): 19 người

### 2.3. Bồi dưỡng lý luận chính trị, quản lý

Không

### 2.4. Đào tạo nâng chuẩn trình độ:

Không

### 2.5. Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ trên chuẩn:

+ Tổ chức khảo sát nhu cầu đào tạo nâng chuẩn của giáo viên  
 + Cử giáo viên tham gia đào tạo nâng chuẩn: D/c: Đỗ Thị Thúy Minh, Đặng Thị Kim Chi.

## IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng được bố trí từ:
- + Nguồn ngân sách nhà nước cấp cho trường;
- + Nguồn hỗ trợ từ chương trình, dự án, đơn vị tổ chức;
- + Nguồn xã hội hóa (nếu có).

- Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện theo Thông tư 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính và các quy định hiện hành.

- Tổng kinh phí ước tính: 7 triệu đồng

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Chỉ đạo, điều phối và chịu trách nhiệm chung về việc tổ chức các hoạt động bồi dưỡng.

2. Tổ chuyên môn: Khảo sát, đăng ký nhu cầu học tập của giáo viên; tổng hợp đề xuất gửi Ban giám hiệu trước ngày 25/10/2025.

3. Cán bộ, viên chức: Chủ động tham gia đầy đủ, đúng thời gian, hoàn thành chương trình bồi dưỡng; nộp chứng chỉ đúng hạn.

4. Bộ phận tài vụ: Tham mưu xây dựng và quyết toán kinh phí đúng quy định.

## VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Trường TH Mỹ Tiến tổng hợp biểu số 5 và 6 (theo hướng dẫn công văn 2907/SNV-DT) báo cáo về UBND phường Mỹ Lộc (qua bộ phận Văn hóa - Xã hội) trước ngày 06/11/2025.

### *Nơi nhận:*

- Phòng VH-XH phường (B/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thanh Sơn