

Số: 148/KH-THMT

Mỹ Lộc, ngày 22 tháng 5 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027**  
**Trường Tiểu học Mỹ Tiến**

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học (Ban hành kèm theo Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào văn bản số 1526/SGDĐT-GSTH ngày 08/5/2026 v/v hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

Căn cứ vào văn bản số 1613/UBND-VHXH ngày 20/5/2025 của UBND phường Mỹ Lộc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường Tiểu học Mỹ Tiến xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 cụ thể như sau:

**A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

1. Tổ chức huy động (sau đây gọi chung là tuyển sinh) trẻ em vào học tại trường tiểu học đảm bảo đúng Quy chế tuyển sinh, Điều lệ các cấp học của Bộ GDĐT, giúp học sinh phát triển toàn diện về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ và các kỹ năng cần thiết; phát triển năng lực cá nhân, tính năng động và sáng tạo, góp phần hình thành nhân cách và trách nhiệm công dân.

2. Đảm bảo duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học đảm bảo quyền học tập của học sinh, tạo điều kiện cho học sinh được học tại gần nơi cư trú nhất, đáp ứng yêu cầu phổ cập giáo dục trên địa bàn.

3. Thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027 đảm bảo công khai, minh bạch, chính xác, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

4. Nhận tuyển và chỉ tiêu tuyển sinh phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ của nhà trường, không gây quá tải hoặc không đủ chỗ học cho học sinh.

5. Không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

## **B. NỘI DUNG THỰC HIỆN TUYỂN SINH**

### **I. Đối tượng và điều kiện**

Tuyển sinh vào lớp 1 đối với trẻ 6 tuổi (sinh năm 2020), trong độ tuổi vào học lớp 1 theo quy định.

### **II. Chỉ tiêu tuyển sinh**

Huy động 100% trẻ 6 tuổi, học sinh trong độ tuổi phổ cập đến trường; vận động, khuyến khích trẻ khuyết tật có khả năng học hòa nhập theo học.

Dự tuyển: 95 học sinh, phân bổ vào 3 lớp

### **III. Phương thức, địa bàn tuyển sinh**

#### **a) Tuyển tuyển sinh**

Năm học 2026-2027, trường Tiểu học Mỹ Tiến tuyển sinh bằng phương thức xét tuyển tất cả (thuộc diện phổ cập) trẻ sinh năm 2020 trên địa bàn các TDP Lang Xá, La Chợ, Nguyễn Huệ, Vị Việt, La Đồng thuộc phường Mỹ Lộc.

#### **b) Phương thức tuyển sinh**

- Tổ chức huy động (trực tiếp hoặc trực tuyến) trẻ, học sinh trong diện phổ cập trên địa bàn được giao nhiệm vụ phổ cập giáo dục. Chú trọng vận động trẻ khuyết tật học hòa nhập và hỗ trợ học sinh khó khăn được đi học, đảm bảo không có học sinh bỏ học vì hoàn cảnh khó khăn.

- Tạo điều kiện tiếp nhận học sinh cư trú ngoài địa bàn phổ cập (trái tuyển trên cùng địa bàn phường hoặc khác địa bàn phường) có nhu cầu học tập tại trường để thuận tiện đi lại nếu cha mẹ học sinh có đơn đăng ký và nhà trường còn khả năng tiếp nhận (sau khi hoàn thành nhiệm vụ phổ cập giáo dục trên địa bàn được giao). Việc tiếp nhận được thực hiện như sau:

+ Căn cứ vào đơn đăng ký của cha mẹ học sinh và khả năng đáp ứng nhu cầu, nhà trường lập danh sách những học sinh này trình UBND phường xem xét tiếp nhận, phê duyệt.

+ Trường hợp số lượng học sinh đăng ký vượt quá khả năng tiếp nhận của nhà trường, UBND phường căn cứ vào điều kiện thực tế để xem xét tiếp nhận, phê duyệt, trong đó ưu tiên học sinh có khoảng cách đến trường gần hơn.

### **IV. Tổ chức tuyển sinh**

#### **1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh, xây dựng kế hoạch tuyển sinh**

- Thành lập một Hội đồng tuyển sinh: Hiệu trưởng lập danh sách dự kiến, trình Chủ tịch UBND phường quyết định thành lập một Hội đồng tuyển sinh và phê duyệt danh sách trúng tuyển của trường.

Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký và một số ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện các quy định, hướng dẫn về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, tuyển đúng đối tượng.

- Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên, hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch tuyển sinh theo địa bàn được giao.

## 2. Hồ sơ tuyển sinh

- 01 Đơn đăng ký tuyển sinh vào học lớp 1 (theo mẫu);

- 02 Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Xác thực thông tin của trẻ qua ứng dụng VNeID

- 01 Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình lớp 5 tuổi (nếu có)

- Các giấy tờ ưu tiên (bản sao) : con liệt sĩ, con thương bệnh binh, con chiến sỹ đang công tác tại biên giới, hải đảo; hồ sơ thuộc diện chính sách: con Hộ nghèo, Cận nghèo, trẻ khuyết tật (nếu có).

**Lưu ý:** Nhà trường kiểm tra thông tin về nơi đăng ký thường trú của học sinh từ trung tâm dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Đối với học sinh là người khuyết tật: Giấy chứng nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân phường cấp.

## 3. Tổ chức tuyển sinh lớp 1:

+ Tuyển sinh trực tiếp và trực tuyến từ ngày 14/6/2026 đến 15/7/2026: Toàn bộ Ban tuyển sinh làm việc tại trường để tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh theo sự phân công của trường ban tuyển sinh.

+ Tuyển sinh trực tuyến tại <https://olm.vn/truong-hoc/truong-tieu-hoc-my-tien.14118/tsdc-list?schoolyear=2024&level=th&ketqua=all> từ ngày 06/6/2026.

Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt là phải kiểm tra sự trùng khớp của các TDP, mã định danh, sử dụng bản sao khai sinh là bản chính photo công chứng. Bản sao giấy khai sinh sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra.

+ Kết thúc thời gian tuyển sinh, nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, báo cáo kết quả tuyển sinh với

UBND phường Mỹ Lộc phê duyệt kết quả.

## **V. Kinh phí tuyển sinh**

Thực hiện theo Nghị quyết số 21/NQ-HĐND ngày 18/9/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình. Trường hợp văn bản dẫn chiếu sửa đổi thì thực hiện theo văn bản mới thi hành

## **C. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

1. Hiệu trưởng: Chủ động rà soát đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để tham mưu với UBND phường về công tác tuyển sinh đảm bảo phù hợp với điều kiện của nhà trường.

2. Hội đồng tuyển sinh:

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, trình UBND phường phê duyệt; tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo quy định.

- Thành lập tổ tư vấn hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh thực hiện đăng ký tuyển sinh.

- Phối hợp với công an phường để kiểm tra thông tin về nơi đăng ký thường trú của học sinh từ trung tâm dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Được sử dụng con dấu của nhà trường vào các văn bản của Hội đồng tuyển sinh.

- Đề nghị Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh khen thưởng đối với cá nhân làm việc có trách nhiệm trong nhiệm vụ được phân công; đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý đối với cá nhân vi phạm Quy chế tuyển sinh.

3. Bộ phận văn phòng:

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

- Thống kê, báo cáo công tác tuyển sinh với UBND phường (qua Phòng Văn hóa – Xã hội).

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai các điều kiện giáo dục của nhà trường theo đúng các quy định; công khai Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường bằng cả 02 hình thức: trên cổng thông tin điện tử của trường và dán công khai tại đơn vị.

4. Ban truyền thông: Phổ biến, tuyên truyền tới cha mẹ học sinh về kế hoạch tuyển sinh của nhà trường.

## **D. LỊCH TRIỂN KHAI**

1. Xây dựng và trình Kế hoạch tuyển sinh, kèm theo Danh sách giới thiệu Dự kiến thành phần Hội đồng tuyển sinh về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 28/5/2026.

2. Hoàn thành công tác tuyển sinh

- Hoàn thành công tác tuyển sinh trước ngày 31/7/2026.

3. Thời gian báo cáo công tác tuyển sinh

- Báo cáo kết quả tuyển sinh (báo cáo, danh sách học sinh trúng tuyển) bằng văn bản về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội), đồng thời gửi bản mềm qua địa chỉ email phongvnhml@gmail.com trước ngày 03/8/2026

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027 của trường Tiểu học Mỹ Tiến. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các bộ phận báo cáo về nhà trường qua bộ phận văn phòng để được hướng dẫn kịp thời./.

**Nơi nhận:**


- UBND phường Mỹ Lộc (để b/c);
- Phòng VHXX phường Mỹ lộc (để b/c);
- Đăng công TTĐT;
- Lưu hồ sơ TS.

**HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Thanh Sơn

**PHÊ DUYỆT CỦA UBND PHƯỜNG MỸ LỘC**



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH  
NGUYỄN VĂN HOÀN**